**Старовижівська селищна рада**

##### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням голови тендерного комітету**

**Протокол №26 від « 23» грудня 2021р**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Л.Кудацький**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для проведення відкритих торгів на закупівлю

ДК 021:2015 15510000-6 – «Молоко та вершки»

**(Молоко)**

**смт Стара Вижівка – 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Старовижівська селищна рада |
| 2.2 | Місцезнаходження | 44401, Волинська область, Ковельський район, смт Стара Вижівка, площа Миру,3 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ПІБ: Кудацький Юрій Леонтійович  Посада: голова тендерного комітету, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Тел.: +380677433000  Посада: головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності – секретар тендерного комітету Сарапін Оксана Петрівна тел.+380686749117  e-mail : stvigselrada@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 15510000-6 – «Молоко та вершки» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачається |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце/кількість/обсяг поставки: заклади освіти Старовижівської селищної ради згідно із додатками до тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31 грудня 2022 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у відповідній валюті;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до відповідної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  ***\*Перелік документів наведений у додатку 1 до тендерної документації.***  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного цифрового підпису (кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1. Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Відсутні, у зв’язку з тим, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону шляхом заповнення відповідних полів/завантаження документів в електронну систему (відповідно до оприлюдненого Замовником оголошення про закупівлю). Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6,  12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення закупівлі. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6,12 частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.5. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  Переможець може також надати довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733 в межах строку, визначеного ч.6 ст. 17 Закону. Така довідка повинна містити інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель.  5.6. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р.  № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.8. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 7.1. Не передбачається. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **визначається системою автоматично.**   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.5% від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що затверджені Переліком формальних помилок (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України15.04.2020 № 710). |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю **(додаток 5)**.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 4.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 5.1. Не передбачається |

**ДОДАТОК1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства, документи про право підписання пропозиції** |
| **1** | Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі тендерної пропозиції або надати лист (довідку, інформацію тощо) із зазначенням коду доступу до надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації **– для юридичних осіб**  Копія виписки/свідоцтва про державну реєстрацію – **для фізичних осіб-підприємців** |
| **2** | Для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копія паспорту громадянина (або копія іншого документа, що посвідчує особу згідно ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») та довідки про присвоєння та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. |
| **3** | Для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| **Розділ ІІ. Документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям** | |
| **1** | Довідка у довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання договору про закупівлю. |
| **2** | * Довідка у довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору про закупівлю. Учасник також надає копії медичних книжок з чітким зображенням дати чергового медичного огляду чи допуску до роботи працівників, що будуть задіяні для виконання умов договору (водії, комірники, експедитори) всіх працівників, зазначених у довідці, що здійснюють завантаження, зважування, складання, перевезення, розвантаження товару. Копії документів про проходження гігієнічного навчання персоналу. |
| **3** | Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про виконання аналогічних договорів. Учасник також повинен надати копію (копії) такого(их) договору (договорів) та документів, що підтверджують їх виконання (накладні/акти приймання-передачі/позитивні відгуки замовника тощо). |
| **Розділ ІІІ. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі *(подаються з урахуванням вимог п. 5 Розділу ІІІ тендерної документації)*** | |
| **1** | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону шляхом заповнення відповідних полів/завантаження документів в електронну систему (відповідно до оприлюдненого Замовником оголошення про закупівлю) – ***для Учасника*** |
| **2** | Довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення закупівлі. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону –***для Переможця закупівлі*** |
| **3** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону – ***для Переможця закупівлі*** |
| **4** | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  Переможець може також надати довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733 в межах строку, визначеного ч.6 ст. 17 Закону. Така довідка повинна містити інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель - ***для Переможця закупівлі*** |
| **Розділ ІV. Документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | |
| **1** | Довідка/інформація за підписом Учасника про відповідність запропонованого товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – ***Додаток 2*** |
| **2** | Копії документів, що підтверджують якість запропонованого товару:   * експертний висновок/протокол випробувань із результатами мікробіологічних досліджень виданий не раніше 2020 року; * експлуатаційний дозвіл або рішення про державну реєстрацію учасника, як оператора ринку харчових продуктів, якщо його діяльність не підлягає отриманню експлуатаційного дозволу; * у разі якщо Учасник не є виробником товару, Учаснику необхідно надати документ,який підтверджує відносини з виробником (дистриб’ютором, дилером тощо) на продукцію, яка є предметом Закупівлі (дилерська угода та/або дистриб’юторський договір та/або договір поставки тощо) дійсний впродовж 2021 року * Учасник як оператор ринку, що здійснює діяльність пов’язану з обігом харчових продуктів повинен надати в складі тендерної пропозиції: * 1) скан-копію оригіналу акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров'я та благополуччя тварин на підприємстві Учасника (згідно наказу Міністерства аграрної політики № 447 від 08.08.19. Акт без виявлених порушень виданий не раніше 2021р.; |
| **3** | Довідка в довільній формі про екологічну безпеку товару та вжиття заходів із захисту довкілля. |
| **Розділ V. Інші документи** | |
| **1** | Тендерна пропозиція – ***Додаток 3*** |
| **2** | Лист-згода про використання персональних даних учасника процедури закупівлі,складений на фірмовому бланку учасника – ***Додаток 4*** |
| **3** | Підписаний уповноваженою особою учасника проект договору про закупівлю– ***Додаток 5*** |

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 15510000-6 – «Молоко та вершки»**

**До ціни** тендерної пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені;
* витрати на поставку до закладів освіти;
* складування;
* зберігання;
* навантаження;
* розвантаження;
* зважування;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.

Поставка товару повинна здійснюватися транспортом учасника-переможця торгів частинами, відповідно до заявок, наданих замовником.

Зважування, розвантаження має здійснюватись працівниками Учасника-переможця.

Кожна партія товару повинна супроводжуватись документами, що підтверджують якість товару

**Строк (термін),місце та обсяг поставки (передачі) товару:** до 31 грудня 2022 року, заклади освіти Старовижівської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва закладу** | **Л/рік** | **Адреса** |
| Мизівський ліцей | 167 | с. Мизове, вул. Б.Хмельницького,114 |
| Смолярівський ліцей | 333 | с. Смолярі вул. Центральна,37 |
| Старогутівський опорний ліцей | 198 | с. Стара Гута вул. Л.Українки,1 |
| Седлищенська гімназія | 63 | с. Седлище, вул.Шкільна,20А |
| Нововижівська гімназія | 63 | с. Нова Вижва вул. Міщанська,20 |
| Чевельська гімназія | 94 | с. Чевель вул. Федорова,6 |
| Поліська гімназія | 104 | с. Поліське вул. Солобаєва,42 |
| Галиновільська гімназія | 406 | с. Галина Воля вул. Митрополита Ніфонта,35 |
| Сукачівська початкова школа-філія Старогутівського опорного ліцею | 63 | с. Сукачі, вул. Шевченка,1 |
| Галиновільський ЗДО «Посмішка» | 480 | с.Галина Воля, пр.Шкільний,3 |
| Мизівський ЗДО «Веселка» | 480 | с. Мизове, вул. Шевченка,4 |
| Нововижівський ЗДО «Світанок» | 480 | с.Нова Вижва, вул. Міщанська,20 |
| Поліський ЗДО «Пролісок» | 480 | с.Поліське, вул. Солобаєва, 2 |
| Седлищенський ЗДО «Дзвіночок» | 480 | с.Седлище, вул. Незалежності,19 |
| ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка | 5000 | смт Стара Вижівка, вул. Забілицька,59А |
| Старогутівський ЗДО «Пролісок» | 480 | с. Стара Гута, вул. Спортивна,1 |

**Кількість, обсяг поставки та технічні, якісні характеристики товару:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічна характеристика** |
| 1 | **Молоко** | л | 9371 | Якість товару має відповідати чинним нормативним актам. Жирність не нижче 2,5 %. Молоко охолоджене, коров’яче питне пастеризоване.  Фасування – пакети з поліетиленової плівки не більше 1л, з дотриманням температурного режиму зберігання. Зовнішній вигляд, запах і колір притаманні даному виду товару. Не допускається пошкоджень, забруднень упаковки, зміни кольору товару.  Для виготовлення товару використовуються матеріали та сировина у кількості та якості згідно ДСТУ.  Товар має бути натурального походження**.** На кожній упаковці обов’язково повинно бути вказано дату виготовлення та термін реалізації товару. |

Якість Товару повинна відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та іншим нормативно-правовим актам.

Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, у тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо.

Кожна партія Товару має супроводжуватися документами, що підтверджують його походження, безпечність і якість, гатунок, категорію, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання.

Учасники, які планують постачати харчові продукти, з урахуванням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» надають завірені **копії**:

- Рішення про державну реєстрацію потужності, яке можливо переглянути у реєстрі операторів ринку, якщо учасник не є безпосереднім виробником *відповідно до ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»* та здійснює реалізацію, зберігання та транспортування харчових продуктів, що є предметом даної закупівлі.

Термін придатності Товару на момент поставки повинен бути не менше 80% від основного терміну придатності згідно технічних умов на виробництво (для виробників), але не менше 70%, який встановлений підприємством-виробником.

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

# Тендерна пропозиція (подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (*повне найменування учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію, щодо участі у процедурі закупівлі **ДК 021:2015 15510000-6 – «Молоко та вершки»** згідно із Законом та відповідно установленим технічним та іншим вимогам Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, опис та вимоги щодо кількісних та якісних характеристик предмета закупівлі, на виконання вказаного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Вартість за од. товару** | **Кількість**  **(штук)** | **Вартість, грн. з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
| **Всього:** |  | | | |

# Загальна ціна пропозиції, грн.,без ПДВ

# Загальна ціна пропозиції, грн., з ПДВ

*(сума цифрами та прописом)*

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.

*Примітка: у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та в колонці робиться про це відмітка.*

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА(подається учасником на фірмовому бланку)**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника

Місцезнаходження / місце проживання

Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу ) з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами та доповненнями).

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_**

**про закупівлю товарів**

смт Стара Вижівка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Старовижівська селищна рада в особі заступника селищного голови Кудацького Юрія Леонтійовича, що діє на підставі Доручення №808/2.4/2-19 від 28.12.2020р, далі по тексту «Покупець», з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі по тексту «Постачальник», з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується, відповідно до умов Договору та тендерної документації, поставити Покупцю товар, **ДК 021:2015 15510000-6 – «Молоко та вершки» ,** визначений за цінами (далі - товар), зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Кількість товару, найменування (номенклатура, асортимент) товару вказуються у специфікації.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Ціни на товар встановлюються Постачальником та не можуть перевищувати середньоринкові ціни на момент постачання та вказуються у видаткових накладних.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю товар (товари), якість яких відповідає вимогам до раціонального харчування дітей у закладах освіти, що визначені чинним законодавством України.

2.2. На вимогу Покупця перед поставкою товару Постачальник зобов’язаний провести його фізико - хімічні випробування у відповідних акредитованих лабораторіях за власний рахунок (на кожну партію товару, отриману від виробника). Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар (товари), якість яких відповідає умовам ГОСТів, ДСТУ, або ТУ та ТУУ, які розроблені на підставі діючого ГОСТу або ДСТУ та підтверджується відповідними документами про якість товару. Без наявності або невідповідності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування, передбаченого чинним законодавством, товар не приймається.

2.3. Покупець залишає за собою право у будь - який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Покупець або Постачальник (за домовленістю).

2.4. Якщо товар, який перевіряється, або випробовується, не відповідає нормативним документам - Покупець має право від нього відмовитися, а Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар на товар належної якості.

2.5.  Маркування товару, в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції.

2.6. Неякісним вважається товар, якісні показники і споживчі властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням не дозволених у встановленому законом порядку компонентів, харчових добавок, матеріалів, технологій тощо, а також товар, якість якого знизилась унаслідок порушення правил маркування, порушення чи деформування тари та окремих одиниць упаковки, при наявності у товару стороннього невластивого запаху, ознак намокання, сторонніх домішок, забруднень товару, з явно вираженими ознаками псування та пошкодження гризунами або комахами тощо.

2.7. Постачальник зобов’язаний компенсувати Покупцю всі збитки, понесені останнім у зв'язку з застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Постачальником неякісного та невідповідного товару або порушення Постачальником умов здійснення поставки.

2.8. Постачальник гарантує та беззастережно засвідчує, що:

2.8.1. Товар, який поставляється на дату поставки Покупцю згідно Замовлення, зберігався з моменту виготовлення належним чином, Постачальнику не відомо про будь-які судові спори щодо товару, Постачальник має повноваження на поставку товару Покупцю.

2.8.2. Товар вільний від будь-яких фінансових обтяжень та сплат, включно від податків, обов’язкових платежів, зборів, мита, тощо.

2.8.3. Товари, які є предметом поставки за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдадуть шкоди Покупцю та кінцевому споживачу. Якщо для безпечного використання товарів, їх зберігання, тощо, необхідно додержувати спеціальних правил, Постачальник зобов’язаний надати відповідні правила уповноваженим особам Покупця під час першої поставки товару до кожного закладу освіти окремо.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у тому числі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПДВ. До ціни товару включені: вартість тари, упакування і маркування, доставка товару.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за отриманий товар проводяться шляхом оплати Покупцем, після пред’явлення Постачальником накладної на оплату товару (далі – Накладна) протягом семи банківських днів.

4.2. Договірні платіжні зобов’язання за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2022 рік.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31 грудня 2022 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: заклади освіти Старовижівської селищної ради, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| Мизівський ліцей | с. Мизове, вул. Б.Хмельницького,114 |
| Смолярівський ліцей | с. Смолярі вул. Центральна,37 |
| Старогутівський опорний ліцей | с. Стара Гута вул. Л.Українки,1 |
| Седлищенська гімназія | с. Седлище, вул.Шкільна,20А |
| Нововижівська гімназія | с. Нова Вижва вул. Міщанська,20 |
| Чевельська гімназія | с. Чевель вул. Федорова,6 |
| Поліська гімназія | с. Поліське вул. Солобаєва,42 |
| Галиновільська гімназія | с. Галина Воля вул. Митрополита Ніфонта,35 |
| Сукачівська початкова школа-філія Старогутівського опорного ліцею | с. Сукачі, вул. Шевченка,1 |
| Галиновільський ЗДО «Посмішка» | с.Галина Воля, пр.Шкільний,3 |
| Мизівський ЗДО «Веселка» | с. Мизове, вул. Шевченка,4 |
| Нововижівський ЗДО «Світанок» | с.Нова Вижва, вул. Міщанська,20 |
| Поліський ЗДО «Пролісок» | с.Поліське, вул. Солобаєва, 2 |
| Седлищенський ЗДО «Дзвіночок» | с.Седлище, вул. Незалежності,19 |
| ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» смт Стара Вижівка | смт Стара Вижівка, вул. Забілицька,59А |
| Старогутівський ЗДО «Пролісок» | с. Стара Гута, вул. Спортивна,1 |

5.3. Товар за цим Договором поставляється частинами (партіями) на підставі письмових замовлень, шляхом надсилання на електронну пошту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або усних замовлень (заявок) за телефоном Постачальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(за домовленістю) Покупця, у яких зазначається найменування та кількість товару. Датою поставки товару за Договором вважається дата підписання Сторонами накладної на товар. Постачальник зобов’язаний здійснити поставку необхідної кількості товару протягом 1 робочого дня після отримання письмової, усної, або переданої по факсу від Покупця заявки з зазначенням необхідних обсягів. Постачальник зобов‘язаний підготувати товар до вивезення, про що повідомити представників навчальних закладів Покупця не пізніше ніж за 1 (одну) годину.

Поставка товару здійснюється виключно у робочий час закладів.

5.4. Постачальник зобов’язаний власними силами забезпечити доставку товару за адресами закладів та розвантаження товару.

5.5. Транспорт Постачальника повинен забезпечувати збереження товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення товарів, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на товар температурний режим під час перевезення товару.

5.6. Транспортні засоби для перевезення харчових продуктів повинні мати санітарний паспорт, бути чистими, у справному стані. Кузов автомашини повинен мати спеціальне покриття, що легко піддається миттю. Працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов’язковому медичному огляду. Вони повинні мати особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг. Санітарний паспорт на транспортний засіб, довідка про санітарну обробку транспортного засобу, особові медичні книжки працівників, що супроводжують поставку, повинні бути надані для огляду на першу вимогу відповідальних службових осіб закладів, які приймають продукти харчування.

5.7. Кожна партія товару повинна супроводжуватися належно оформленими відповідно до вимог нормативно-правових актів України документами, що передбачені законодавством України при обороті (реалізації) замовленого Покупцем товару, далі - товаросупровідні документи, та які відповідають Специфікації, зокрема: накладною на товар, яка повинна бути оформлена відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити; документами або їх належно засвідченими копіями про відповідність якості товару; іншими документами або їх належно засвідченими копіями, без наявності яких реалізація товару заборонена або унеможливлюється відповідно нормативно-правовими актами України.

5.8.  У разі поставки партії товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, та/або наданий Постачальником товаросупровідний документ оформлений з порушенням умов цього Договору та/або вимог чинного законодавства України (дефект форми), Покупець має право на власний розсуд або відмовитись від товару та не приймати поставку такої партії товару, а Постачальник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов'язання по поставці замовленого товару, або прийняти такий товар, при цьому Постачальник зобов’язаний надати Покупцю копії належним чином оформлених товаросупровідних документів у день поставки товару, а оригінали таких документів (за потреби) – протягом одного робочого дня з дати поставки товару, при цьому строк оплати такого товару буде рахуватися з дати отримання Покупцем належним чином оформлених товаросупровідних документів.

5.9. Кожна партія товару, що постачається, повинна супроводжуватись сертифікатом якості або іншим документом, що засвідчує якість та безпеку товару.

5.10. Продукти харчування постачаються за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно - технічній документації.

5.11. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

6.1.2. приймати поставлені товари згідно з супровідними документами (сертифікатами, посвідченнями про якість, висновками санітарно-гігієнічної експертизи тощо.).

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, в тому числі через неякісну, несвоєчасну поставку товару, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів до розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від обсягу затверджених кошторисних призначень, обсягу реального фінансування видатків, реальної потреби Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну, реєстр накладних Постачальнику  без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів - відсутність печатки, підписів тощо;

6.2.5. у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором, в тому числі у робочий час закладів освіти;

6.3.2. забезпечити  поставку  товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3.повідомити покупця не пізніше ніж за 30 календарних днів про внесення змін до установчих документів, зміну керівника Постачальника, зміну власника Постачальника шляхом направлення поштою листа, що містить в собі інформацію про відповідні зміни .

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

6.4.2. на дострокову поставку (передачу) товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3.у разі невиконання зобов'язань Покупцем, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж за 30 календарних днів.

6.5. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов’язки за Договором без письмового узгодження Сторін.

6.6. Зміни та доповнення до Договору чинні за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід’ємними його частинами.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. За порушення умов договору щодо своєчасної поставки товару, Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі 1 відсотка від суми несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

У разі неодноразової (два або більше разів) несвоєчасної поставки товару Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника за 10 (десять) робочих днів.

7.3 У разі неодноразової (два або більше разів) поставки неякісного товару Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника за 10 (десять) робочих днів.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами і діє в частині постачання Товару до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Додатки та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього договору. Ініціатором внесення змін до Договору може бути кожна із Сторін (шляхом направлення відповідного повідомлення іншій Стороні в письмовій формі та/або на електронну адресу).

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі реквізитів. Якщо протягом строку дії цього договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни. Сторона, яка вчасно не повідомила іншу Сторону про зміни, що відбулися, несе ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.2. Згідно вимог Закону України "Про захист персональних даних" Покупець та Постачальник дають згоду на використання (обробку) Покупцем та Постачальником їх персональних даних (у випадках передбачених Законом) в рамках реалізації цього договору.

11.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни

У зв'язку із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, можлива зміна ціни договору за умови підтвердження Постачальником таких змін шляхом пред’явленням довідки банку, торгово-промислової палати, органу державної статистики, іншого компетентного органу/організації/установи, в якій будуть відображені такі зміни, а також листа Постачальника із обґрунтуванням таких змін. Зміна ціни товару в такому разі здійснюється пропорційно підтвердженим та обґрунтованим змінам.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Старовижівська селищна рада**.  **44401Волинська обл.., Ковельський р-н.,**  смт Стара Вижівка, площа Миру,3,  **МФО820172**  ЄДРПОУ04333224  UA 208201720344280003000022538  **Засупник селищного голови**  **Юрій Кудацький**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток 1 до Договору**

**про закупівлю товарів №\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **за одиницю виміру, грн., з ПДВ** | **Загальна ціна по найменуванню з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОКУПЕЦЬ ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Старовижівська селищна рада**.

**44401Волинська обл.., Ковельський р-н.,**

смт Стара Вижівка, площа Миру,3,

**МФО820172**

ЄДРПОУ04333224

UA 208201720344280003000022538

**Засупник селищного голови**

**Юрій Кудацький**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_