



**СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30 жовтня 2024 року

с-ще Стара Виживка

№ 193

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про проведення щорічної інвентаризації

У зв'язку з підготовкою до складання та здачі річної звітності за 2024 рік відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879:

1.Провести річну інвентаризацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, у тому числі й таких, які прийнято та передано в тимчасове користування стороннім організаціям, товарно-матеріальних цінностей, наявність грошових коштів, які знаходяться в касі та коштів, які розміщені на депозитних рахунках, розрахунків із дебіторами і кредиторами станом на 01.11.2024 року.

2.Інвентаризацію провести у термін з 01.11.2024р. по 14.12.2024 року.

3. Керівникам наступних комунальних закладів, створити інвентаризаційні комісії і у встановлені строки провести інвентаризацію матеріальних цінностей в очолюваних закладах та в строк до 01 грудня 2024 року один примірник інвентаризаційного опису подати у відділ бухгалтерського обліку, звітності селищної ради:

- директору Старогутівського ЗДО (дитячий садок) «Пролісок» (Бабій Т.Г.)
- директору Галиновільського ЗДО (дитячий садок) «Посмішка » (Поляк Л.І.);
- директору МизівськогоЗДО (ясла-садок) «Веселка» (Мелих Т.Є.);
- директору Смолярівського ЗДО (дитячий-садок) «Ромашка» (Савчук О.В.);
- директору Поліського ЗДО (ясла-садок) «Пролісок» (Петричук Л.В.);
- директору Мизівського ліцею (Шум Л.В.);
- директору Смолярівського ліцею (Коржан Л.С.);
- директору Старовижівського ліцею (Ткачук Н.В.);
- директору Старогутівського опорного ліцею (Семенюк Ю.С.)
- директору Галиновільської гімназії (Філонюк Н.М.);
- директору Нововижівської гімназії (Волох І.П.);
- директору Поліської гімназії (Яриніч Ю.С.);
- директору Седлищенської гімназії (Ткачуку В.С.);
- директору Чевельської гімназії (Добишу О.І.);
- директору КЗ позашкільної освіти «Старовижівський центр дитячої та юнацької творчості» (Оліферчук І.П.);
- директору КЗ « Старовижівська дитяча музична школа» (Кінах Л.Ф.);
- директору КЗ «Центр культури і дозвілля Старовижівської селищної ради»

(Шабат І.М.);

- директору КЗ «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради» (Кулик А.В.);
- директору КЗ «Старовижівський краєзнавчий музей» (Ковальчук Н.Л.);
- директору комунальної установи «Старовижівський інклюзивно – ресурсний центр» (Ковальчук Н.В.).

4. Для проведення річної інвентаризації по апарату селищної ради утворити інвентаризаційну комісію у складі :

Голова комісії : Марчук А.П. начальник відділу організаційно-правового забезпечення.

Члени комісії: Хлопук О.А. головний спеціаліст гуманітарного відділу;
Куцик Т.В., спеціаліст II категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності;
Левчук Г.А., провідного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності;
Сташук Д.О., головний спеціаліст-адміністратор системи відділу організаційно-правового забезпечення.

5. Інвентаризацію провести у присутності відповідальних осіб:

- спеціаліста II категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності Куцик Тетяни Вікторівни;
- завідувача господарством відділу економічного розвитку, комунального майна та господарського забезпечення Хавеня Віталія Івановича;
- водія легкового автомобіля відділу економічного розвитку, комунального майна та господарського забезпечення Євтушика Івана Івановича;
- головного спеціаліста відділу землевпорядкування, містобудування та архітектури Литвинця Віктора Миколайовича.
- старости с.Нова Вижва Яшука Миколи Івановича;
- старости с.Седлище Ваврищука Миколи Петровича;
- старости с.Галина Воля Климук Володимир Олексійович;
- старости с.Мизове; Сарапін Тетяна Іванівна;
- старости с.Стара Гута Семенюка Миколи Володимировича;
- старости с.Поліське Куцика Миколи Миколайовича.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Людмила Бегаль
0673327932



Анатолій ЛАВРИНЮК