



**СТАРОВИЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 липня 2024 року

с-ще Стара Виживка

№121

Про затвердження Положення про порядок складання та видачі акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердження складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) при Старовижівській селищній раді

Керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок складання та видачі акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) при Старовижівській селищній раді, згідно з додатком 2.
3. Визначити комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради» відповідальним за організацію роботи комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), організацію проведення процедури складання акту про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), зберігання заяви та документів, поданих до Старовижівської селищної ради.
4. Розпорядження селищного голови №90 від 03.06.2024 року «Про утворення комісії про встановлення факту догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у пунктах 9,13,14 частини

першої статті 23 Закону України « Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» вважати, що вратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Василь КАМІНСЬКИЙ



Додаток 1
до розпорядження голови
Старовижівської селищної ради
від 30 липня 2024р. №121

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складання та видачі акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

1. Це Положення визначає порядок складання та видачі акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Акт), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі - Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560.
2. Акт складається на підставі письмового звернення військовозобов'язаних, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", (далі - Заява) до Старовижівської селищної ради.
3. Заява на складання та видачу Акту подається особисто військовозобов'язаним до Старовижівської селищної ради за формою згідно з додатком 1.
4. До Заяви військовозобов'язаними додаються:
 - 4.1. копія паспорта громадянина України;
 - 4.2. додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання (Витяг з реєстру територіальної громади);
 - 4.3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);
 - 4.4. копія паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду);
 - 4.5. додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання (Витяг з реєстру територіальної громади);
 - 4.6. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

4.7. копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

4.8. копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

4.9. копію документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;

4.10. копію(ї) документу(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності);

4.11. інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

5. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складання Акта.

6. Факт здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду) за особами, які потребують догляду (постійного догляду), встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Комісія).

7. Склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) формується із працівників Старовижівської селищної ради, уповноважених осіб комунального закладу « Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради», старости відповідного старостинського округу Старовижівської селищної територіальної громади.

8. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані документи. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

9. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд), за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі

– Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

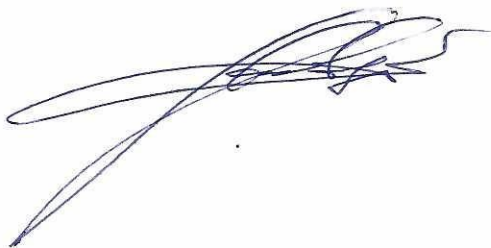
10. Рішення про результати розгляду Заяви виносяться членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

11. За результатами Відвідування Комісія складає у двох примірниках Акт за формою, затвердженою Порядком (додаток 8). Акт підписується членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Акта видається заявнику особисто.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складання та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради».

Секретар ради



Анатолій ЛАВРИНЮК

Додаток 1

до Положення про порядок складання
та видачі акта про встановлення
факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

**Старовижівському селищному голові
Василю КАМІНСЬКОМУ**

(прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)
Адреса зареєстрованого місця проживання:

Адреса фактичного місця проживання:

Контактний номер телефону

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____
(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)

_____ прошу відповідно до п. 61
Порядку проведення призову громадян на військову службу під час
мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про
встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)
за _____

_____,
(вказати родинний зв'язок (батько, мати, баба, дід, сестра, брат тощо) та
П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)
проживає за адресою: _____

Адреса: _____

_____ (зазначити назву та адресу районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560)

До заяви додаю наступні документи:

Blank lined area for text entry.

“ “ 20 року

(підпис військовозобов’язаного)

до розпорядження Старовижівського селищного голови



Додаток 2

від 30.07.2024 р. №121

СКЛАД

**комісії із встановлення факту здійснення особою
догляду (постійного догляду) при Старовижівській селищній раді**

Голова комісії

1. Лавринюк Анатолій Петрович – секретар ради;

Секретар комісії

2. Кулик Антоніна Василівна – директор – завідувач відділення соціальної допомоги вдома КЗ «Центр надання соціальних послуг Старовижівської селищної ради»;

Члени комісії

3. Лазарук Ірина Володимирівна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;
4. Марчук Андрій Петрович – начальник відділу організаційно-правового забезпечення селищної ради;
5. Мазурова Катерина Володимирівна – начальник Центру надання адміністративних послуг селищної ради;
6. Староста відповідного старостинського округу.